

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **PASQUALE VALENTE**, nato ad Agropoli il 09/06/1977 residente a Battipaglia (SA) alla via L. Vanvitelli n. 13/B, con Codice Fiscale VLNPQL77H09A091P, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Battipaglia, il 25/03/2024

FIRMA

Pasquale
Valente
25.03.2024
09:44:10
GMT+00:00

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALENTE PASQUALE

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09/06/1977 AGROPOLI (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da ottobre 2015 - attuale

• Nome e indirizzo del datore lavoro

NOCERA MULTISERVIZI

• Tipo di azienda o settore

Società in House a totale capitale pubblico – Socio Unico Comune di NOCERA INFERIORE

• Tipo di impiego

QUADRO AZIENDALE – Direzione Area Amministrativa -

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e Coordinamento dell'Area Amministrativa – Finanziaria - Settore Risorse Umane – Responsabile verifica operatori economici e Punto Ordinante portale Mepa/Consip – Fatturazione e pagamenti fornitori - Responsabile contabilità e fatturazione incassi settore parcheggi – Gestione software pagamenti elettronici parcometri e casse automatizzate – Supporto tecnico alla Governance Aziendale nella pianificazione industriale della società – RUP per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree chiuse di parcheggio di proprietà del Comune di Nocera Inferiore e gestite in convenzione dalla Nocera Multiservizi - Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali cat. 1/D (raccolta e trasporto rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, gestione Centro di raccolta comunale) – Direzione Trasporti Albo Conto Terzi – Responsabile rapporti con Albo Gestori Ambientali e trasmissione pratiche telematiche.

• Date

Da Dicembre 2013 a Giugno 2014

• Nome e indirizzo del datore lavoro

Comune di CICERALE (SA)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

RESPONSABILE UFFICIO - SETTORE ECOLOGIA -

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle attività inerenti il servizio di Igiene Urbana e tutti gli adempimenti tecnici/amministrativi disposti dalla normativa sui rifiuti D.lgs 152/2006, L. 26/2010 L.R. 5/2014. Gestione degli automezzi e del personale addetto alla raccolta dei rifiuti. Attività di formazione del personale. Gestione dei rapporti con gli Enti sovra-comunali (Provincia-Regione). Gestione attività di redazione FIR – Registro di carico e scarico – MUD – Predisposizione contratti per trasporto e conferimento rifiuti presso impianti di trattamento – Gestione Centro di Raccolta Comunale – Responsabile rapporti Centro di Coordinamento RAEE e conferimento impianti -

- Date Dal febbraio 2014 al 30 aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore lavoro CONSORZIO COMUNI BACINO SA/2 - Impianto di Discarica Cantiere Maruzzella – Loc. San Tammaro (CE)
- Tipo di azienda o settore Gestione Rifiuti – Impianto di Discarica -
- Tipo di impiego **SETTORE AMMINISTRATIVO – ESPERTO AMBIENTALE -**
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione dell'attività amministrativa, controllo e verifica della documentazione contabile riferita alla gestione dell'Impianto e del parco automezzi. Creazione e sviluppo di prospetti informatici e report aziendali, controllo ed archiviazione dati fornitori. Verifica autorizzazioni e attuazione normativa ambientale. Controllo autorizzativo trasportatori rifiuti.

- Date Da aprile 2008 a luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore lavoro ASER S.p.A. (51% capitale Consorzio Comuni Bacino Sa 2)
- Tipo di azienda o settore Gestione Rifiuti – Impianto di Recupero e Trattamento Ingombranti e Raee -
- Tipo di impiego **RESPONSABILE COMMERCIALE – LOGISTICA – GESTIONE IMPIANTO RIFIUTI**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti commerciali con Enti Pubblici e Società Private, referente aziendale con i Consorzi collettivi nazionali Raee (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) e CoReVe (consorzio nazionale per il riciclo del vetro). Da aprile 2009 nominato Direttore Facente Funzioni della piattaforma di trattamento, con responsabilità inerenti alle attività logistiche e produttive dell'impianto. Gestione del parco automezzi aziendale e delle risorse umane. Procedure di acquisto automezzi ed attrezzature aziendali. Controllo autorizzazioni trasportatori ed applicazione della normativa ambientale. Sviluppo del piano industriale inerente all'attività aziendale. Controllo giacenze materie/rifiuti stoccati ed organizzazione conferimenti impianti autorizzati, controllo emissione dei FIR, registri di carico e scarico e MUD. Collaborazione nei processi autorizzativi ai sensi del D.lgs 152/06. Collaborazione nella predisposizione del Documento di Valutazione Rischi aziendale e dell'impianto antincendio, attività di controllo nell'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008) e formazione sulle procedure di primo soccorso.

- Date Da gennaio 2005 a marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore lavoro ASER S.p.A. (51% capitale Consorzio Comuni Bacino Sa 2)
- Tipo di azienda o settore Gestione Rifiuti – Impianto di Recupero e Trattamento Ingombranti e Raee -
- Tipo di impiego **CONSULENTE COMMERCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità Svolto il ruolo di Consulente Commerciale della Società, con il compito di promuovere l'attività della Piattaforma di trattamento rifiuti presso i Comuni, i Consorzi e le Aziende Private del settore, su tutto il territorio nazionale, per la definizione di contratti riguardanti il recupero ed il trattamento di diverse tipologie di rifiuti nonché diretta collaborazione con la Direzione nei processi di verifica e controllo qualità sul processo produttivo (ISO 9001);

- Date Da marzo 2004 a maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore lavoro Studio Commercialista – Dott. Raffaele D'Arienzo - Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego **DOTTORE COMMERCIALISTA –**
- Principali mansioni e responsabilità Principi contabili per lo svolgimento del triennio di praticantato all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno per l'abilitazione all'esame di Stato.

- Date Da aprile 2004 a settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore lavoro Data Studio - Salerno
- Tipo di azienda o settore Società di Elaborazione Dati
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO –**
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità in generale, dichiarazione dei redditi, registrazione fatture, scritture contabili, bilanci societari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Da febbraio 2014 a febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' L.U.M. Jean Monnet – Facoltà di Economia – MASTER di Secondo Livello in "MANAGEMENT & E-GOVERNANCE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
 - La Pubblica Amministrazione Italiana – Pianificazione Europea 2014 - 2020;
 - Il Governo delle moderne Amministrazioni - Pianificazione Strategica nelle P.A.;
 - Processi di Marketing e Comunicazione Pubblica;
 - La Gestione dei servizi e delle attività – Il Service Management
 - L'E-Governance nella Pubblica Amministrazione; Informatizzazione dei procedimenti;
 - La contrattualistica Pubblica; Gli Appalti Pubblici e le sue fonti normative;
 - L'Organizzazione snella e lo Human Resource Management; - Le Risorse Umane -
 - Attrarre e gestire le Risorse Finanziarie – La Finanza Pubblica – Il Bilancio Pubblico;
 - Il Project Management nella P.A. – Gestione ed ottimizzazione dei Progetti;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MASTER UNIVERSITARIO di II° LIVELLO: Tesi: "Gli Appalti nella Pubblica Amministrazione."
- Qualifica conseguita

- Date
Dal 1998 a Gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' Parthenope di Napoli – Facoltà di Economia e Commercio -

Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Macro e Micro Economia, Economia Aziendale, Organizzazione Aziendale, Tecnica Industriale e Commerciale.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Vecchio Ordinamento) – Titolo tesi: "L'autonomia statutaria, regolamentare e finanziaria degli Enti Locali dopo la riforma del 2001".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
Ottobre 2018 – (rinnovato a novembre 2022)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Modulo obbligatorio – Modulo specialistico categoria 10 (Rifiuti contenenti Amianto)

Normativa sulla cessazione dell'Amianto – Bonifica siti contenenti amianto – Tecniche di intervento per bonifica di beni e manufatti contenenti amianto – Stoccaggio dell'Amianto – Igiene e sicurezza del lavoro nella manipolazione di amianto e cantieri temporanei – La responsabilità ed i compiti della direzione delle attività gestionali sull'amianto.

ATTESTATO DI IDONEITA' per la qualifica di RESPONSABILE TECNICO PER L'ALBO GESTORI AMBIENTALI – categoria 10.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
Gennaio 2018 (rinnovato a novembre 2022)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Modulo obbligatorio – Modulo specialistico categorie 1 - 4 – 5 (Raccolta e trasporto rifiuti)

Normativa sull'autotrasporto – Normativa ambientale – Gestione rifiuti urbani – Normativa sulla circolazione dei veicoli – Normativa trasporto ADR – Comportamento in caso di incidente – Legislazione dei rifiuti nazionale ed europea – Quadro generale normativa D.Lgs 152/2006 – Responsabilità e competenze del Responsabile Tecnico – Compiti ed adempimenti dell'Albo Gestori Ambientali D.M. 120/2014 – Sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008 – Certificazioni Ambientali (Emas, Ecolabel).

ATTESTATO DI IDONEITA' per la qualifica di RESPONSABILE TECNICO PER L'ALBO GESTORI AMBIENTALI – categorie 1 – 4 - 5.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
Da marzo 2013 al 13 febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione CAMPANIA (durata corso 800 ore) – Tecnico del Controllo della Qualità:
 - Inglese, Work language, ortografia, grammatica, sintassi ed elementi fonologici;
 - Orientamento al lavoro, formazione e tirocini, INVITALIA e start-up aziendali;
 - Organizzazione Aziendale ed Impresa, gestione risorse umane, sistemi informativi;
 - Tecniche per il controllo dei processi e collaudo dei prodotti;
 - La Qualità e le Norme ISO 9001, ISO 14001, Customer Satisfaction;
 - Diritto del Lavoro, il mercato del lavoro, inquadramento e CCNL, le pari opportunità;
 - Il sistema di Gestione Integrato, Ambiente e sicurezza, il Ciclo di Deming;
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008, obblighi, responsabilità e sanzioni;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato Regione Campania II° Livello: "TECNICO DEL CONTROLLO DELLA QUALITA'
- Qualifica conseguita

- Date 25 ottobre – 20 dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "MASTER CONSULENTE E RESPONSABILE AMBIENTALE" - ROMA - IPSOA / Gruppo Walters Kluwer
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sistemi - Fonti – Responsabilità della disciplina Ambientale D.Lgs 152/2006;
 - VIA – VAS – IPPC – AUA (nuova Autorizzazione Unica Ambientale);
 - Disciplina degli scarichi: inquinamento, autorizzazioni, controlli e sanzioni;
 - Emissioni in Atmosfera: autorizzazioni, aspetti tecnici e pratici, apparato sanzionatorio;
 - Gestione dei Rifiuti: corretta gestione e soggetti obbligati, concetti di End of Waste e sottoprodotto, adempimenti documentali, MUD – SISTRI - campi di applicazione, classificazione ed apparato autorizzatorio e sanzionatorio;
 - Sistemi di Gestione Ambientale: Regolamento Comunitario EMAS – le norme UNI EN ISO 14000, 18000 – ECOLABEL – Rapporti tra S.G.A e " 231 - ambiente".
 - Qualifica conseguita **"Diploma IPSOA: MASTER Consulente e Responsabile Ambientale"**
-
- Date Dal 14 Febbraio al 16 Giugno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIME VISION Formazione Professionale - Regione Campania - Responsabile Tecnico Impresa Gestione Rifiuti (durata corso 300 ore)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Elementi di base per la gestione dei rifiuti (66 ore),
 - Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, di rifiuti pericolosi e di rifiuti speciali non pericolosi (38 ore),
 - Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi (45 ore),
 - Gestione impianti fissi e mobili di smaltimento e recupero (48 ore),
 - Intermediazione e commercio di rifiuti (20 ore),
 - Bonifica di siti contaminati (43 ore),
 - Bonifica dei siti e beni contenenti amianto (40 ore).
 - Qualifica conseguita **Attestato Regione Campania: "RESPONSABILE TECNICO IMPRESA GESTIONE RIFIUTI"**
-
- Date 4-5-6 Aprile 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - ANCI (Associazione Nazionale comuni d'Italia) – Giovani Amministratori – Comune di Assisi
 - Promozione e sviluppo dei territori – Attività di rete e sistema fra le amministrazioni locali per l'implementazione delle attività turistiche – Siti UNESCO – Sinergia pubblico/privato.
 - Qualifica conseguita **Attestato CORSO ALTA FORMAZIONE – la Valorizzazione Integrata del territorio -**
-
- Date Da Giugno a Dicembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di SALERNO -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Procedure normative e responsabilità dirigenziali nello svolgimento delle attività di trasporto
 - Qualifica conseguita **Attestato Professionale - "RESPONSABILE IMPRESA OPERANTE NEI TRASPORTI".**
-
- Date Dal 1991 a luglio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita **LICEO Scientifico "A. Gatto" Agropoli (SA) –
Diploma di Maturità Scientifica – Corso sperimentale Informatica –**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura:
- Capacità di scrittura:
- Capacità di espressione orale

livello: Buono;
livello: Buono;
livello: Buono;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.
Ottima conoscenza di internet, del pacchetto Office, utilizzo della piattaforma MEPA/CONSIP (acquisti in rete P.A., ottima conoscenza software per M.U.D, software di gestione rifiuti winwaste, portale informatico per fatturazione – incassi aree di parcheggio - software gestione contabilità Ipsa ed aggiornamenti archivi clienti/fornitori.

Battipaglia 25/03/2024

FIRMA



Pasquale
Valente
25.03.2024
09:44:11
GMT+00:00

